

Normas de estilo para elaborar un capítulo de libro

Envío del capítulo de libro a: editor@adayapress.com

- Formato documento .doc, .docx.
- Páginas con orientación vertical.
- Número de páginas/palabras: mínimo 8 y máximo 10 incluyendo todo el texto (referencias...). Entre 4000 y 5000 palabras.
- Márgenes: superior e inferior 2,5 – izquierdo y derecho 2,5.
- Interlineado simple en todo el documento.
- Párrafos separados con un espacio en blanco. Por favor, no utilice sangrías.
- Idiomas del capítulo: español, portugués o inglés.
- El capítulo de libro contendrá la siguiente estructura:
 - Título en español e inglés.
 - Nombre de los autores y afiliación: Por favor no envíe el capítulo anónimo, ya que el editor enviará los capítulos de forma anónima para su revisión por pares.
 - Resumen de 150 palabras+ palabras clave en español.
 - *Abstract + keywords* en inglés.
 - Cuerpo de texto (estructura tipo general: introducción, objetivo, desarrollo/metodología, conclusión).
 - Agradecimientos (si procede).
 - Referencias: normas APA 6th ed. y ordenadas alfabéticamente.
 - Breve CV de cada autor (máximo 100 palabras).
- Fuente para todo el texto incluyendo tablas: Arial 12 puntos.
 - Utilice negrita para el título del capítulo y para los apartados principales (p.ej. Introducción).
 - Utilice la cursiva para los subapartados (p.ej. Análisis de datos) y para las citas literales dentro del texto que contengas más de 40 palabras.
- No utilice punto al finalizar título principal, ni títulos de apartados ni subapartados.
- Tablas: Indique sobre la tabla el número y título descriptivo del contenido, p.ej.: “Tabla 1. Título de la tabla”. Bordes y sombreado: marque únicamente los bordes horizontales en color negro, anchura 0,05 puntos (por defecto).
- Figuras, imágenes, gráficas: insertar en el texto como imagen y a resolución 96ppp. Título descriptivo “Figura 1. Título de la figura”. La imágenes serán originales o la fuente deberá ir correctamente citada. Si la imagen cuenta con derechos de autor, deberá solicitar por escrito a su autor el permiso de publicación.
- Por favor mantenga el formato del documento lo más sencillo posible, evitando el uso excesivo de colores, o formatos complejos.
- Si incluye fórmulas o caracteres especiales, incluya una página adicional indicando la fuente utilizada.
- Cite las referencias en el texto mediante el sistema “apellido y fecha”, en lugar de números. Verifique que todas las citas están en la lista de referencias y viceversa.

Ética de publicación

Los autores deben informar sobre cualquier relación financiera y/o personal con otra organización y/o personas que puedan influir en su trabajo. Si no existen conflictos de interés, por favor indique “Declaro que no existen conflictos de interés”.

Por favor, proporcione información si su investigación fue desarrollada con apoyo financiero o indique que no ha habido financiación para llevar a cabo la investigación.

Al enviar un trabajo para ser considerado para su evaluación en Adaya Press, los autores deben garantizar que el trabajo no ha sido publicado anteriormente, no está bajo consideración para su publicación en otro lugar y todos los autores aprueban explícitamente su publicación. Si parte del trabajo se ha publicado como resumen o como parte de una tesis o conferencia académica publicada, cite correctamente las partes del trabajo que se han publicado y la fuente original.

Todos los autores deben de haber participado en la elaboración del trabajo. Antes de la publicación se enviará una declaración de conformidad para ser firmada por todos los autores.